Stabsmøde/o-grp møde, 12/11-14

**Tilstede:**- Jakob Bonde  
- Allan Ø. Gøttrup  
- Michael Kreutz  
- Freddi Madsen  
- Helena Kjærup  
- Mikkel Hjort

**STATUS FOR EGEN ENHED – INKL. GME-F**

KDO  
Mangler menige og nøglefunktioner besat.  
Satser på at hverve gennem reklame, f.eks; videoer + billeder  
Nogenlunde igennem GME-F, ser meget fornuftigt ud.

MOTOV  
Michael Kristensen er tilbage som DF.  
MOTOV har fået en 2DEL 🡪 kører weekendaktiviteter, og supplerer i KMP hvor det ønskes.  
Satser på godt fremmøde til deres aktiviteter fremadrettet.  
MOTOV er i sneberedskab, skal have 6 KØTJ klar fra 01/11-14 til 31/3-15.  
Oplever pt. Problemer med 3 af deres KØTJ, ønsker disse rep.  
MOTOV skal have inspektion SEP15.

BEV  
Der er lavet AKOS for 2015.  
Der er et klart overblik over hvor vi ønsker at sigte imod, og hvordan vi rammer det.  
GME-F er alle undtaget to igennem.  
Der mangler en DF og NKDEL, men opgaverne varetages af BEV GF’ere.

GENERELT

Der er bestilt 2 lørdagsskydninger + 1 weekendskydning (Tranum)  
Vi skal trække på vores ressourcer og bekendtskaber, f.eks: i forhold til venskabskompagnier i Sverige og/eller Norge.

Kompagniets juleafslutning kommer til at foregå onsdag d. 17/12-14.

Enkadreringsskema, og adresseliste vedhæftes

Evnen til at stille frivilligt vedhæftes

**SNEBEREDSKAB**

Skal indsættes i hele vores OMR (Område Nord)

Vores kompagni indsættes med GD 280, 2KØTJ lokaliseret i Hjørring (under ledelse af POVEN), 2 KØTJ i Aalborg og 2KØTJ i Aars (begge steder under ledelse af Vagthavende (VH) HDNJY).  
Sneberedskabet er på 3 timers beredskab. Køretøjer aktiveres af VH og kan køres frem op til 24 timer før (ifbm varsel), egentlig aktivering kun via VH i område midt og syd, via POVEN i omr. Nord.  
DSTR skal opstille 8 sneberedskabshold til GD 280 + buslet, FIK.  
Jyske Ås skal stille min. 6 hold.

Jf. evnen til at stille frivilligt for oversigt over deltagere i snebredskab og omsk.

**AKOS**

Er nedskrevet og godkendt af Sponsor Officer ved HDNJY, der er udtalt at vi har distriktets fulde opbakning og bare skal klø på.

Vedr. DEL’s aktiviteter. Det er kun aktiviteter der er i AKOS og er godkendt af HDNJY, samt oprettet på hjv.dk der må gennemføres.

AKOS 2015 vedhæftes

**NYHEDER OG KOMMUNIKATION**

Bedre til at kommunikere beskeder og nyheder over hjv.dk fremfor facebook, da alle ikke er tilknyttet facebook 🡪 dette skulle der være rig mulighed for med det nye hjv2.dk.

Der skal min. 1 fremadrettet nyhed/DEL/md. på HJV.dk

KDODEL skal skrive nyhed 1 x i kvartalet.

Specialfunktioner skal skrive nyhed 1 x i kvartalet.

Økonomi

HUSK at aflevere pantdåser, hvis disse indleveres i brugsen skal pengene ikke udbetales, men sættes ind på konto 44 i Super Brugsen, Dronninglund.

* Der mangler noget afklaring om en tidligere fond, der er flere folk sat på sagen, og vi håber at finde frem til hvor pengene er/ikke er.

Hver gang der handles, eller planlægges at handle, skal Margith kontaktes herom.

Blanketter er nu tilgængelige via kompagniets sider på hjv.dk

**PRODUKTIONSMÅL + CH DIREKTIV**

Er udformet, og udgivet.

Det efterspurgte FSHJ kursus kommer til at foregå i uge 4.

Der er planlagt meget støtte til Jægerkorpset.

**RESSOURCE PERSONEL**

Vi skal huske at udnytte vores kontakter fra andre KMP, særligt ifbm. Fremtidig uddannelse.

**OMSKOLING TIL KØTJ**

Forventet omskoling til GD 280 første weekend i DEC. (gennemført med 2 personer fra 2MOTOV DEL Lars H og Bjarke B).  
(Gælder kun personel der er omskolet til anden type GD270 i forvejen, personel med kun GD240 kræver hel ny omskoling).

Der er et ønske om at omskole folk med lastbilkørekort til FIK.

Primær fordeling er:

Kører i KDODEL, Personel i KDODEL, Personel i BEV DEL (her mangler PSN med Lastbil Kørekort) det betyder at delingen har behov for transport støtte fra andre DEL, herunder MOTOV og KDO, sidst NK/DEL MOTOV, KØ i MOTOV, øvrige i MOTOV.

**WORKSHOPS**

Der er oprettet 5 workshops til næste år.  
Bla. Her kommer foto Henning og tilbyder undervisning for folk der i forvejen har lidt forstand på fotografering.

1ste workshop er KDODEL også samlet og udarbejder plan for profilering og udarbejdelse af hvervematerialer for at få nyt personel til KDO DEL.

Her kan din Fører trop fra delingen samles og koordinere uddannelser, øvelse eller gennemføre BM-uddannelse mm.

Det er essentielt at DU gør en indsats og får det korrekte indhold i disse arrangementer så delingens førerkorps fungere og koordinere indsats på tværs af GRP/DEL/Kompagni.

Jeg forventer et svar fra hver DF ! Om delingens indhold og engagement i netop disse workshops! SU. NLT. 4 JAN 2015.

For hver deling skal der for større aktiviteter laves lister over hvem der har ansvar for hvad under aktiviteterne. Planlægning, Bestilling, Gennemførelse, Evaluering.

**Øvelsesleder**: (Aktivitets ansvarlig – DF, FØ eller PSN særlig tilknyttet aktiviteten) Kontrol med underliggende punkter, økonomi, tilbage rapportering om status.

**Øvelsestager**: (Hvem skal uddannes, fokus, mål, vilkår, kriterier, hvem er DF, GF mm.)

**Uddannelsesleder**: (kan være samme som Øvelsesleder) (Planlægning i samarbejde med DEL/DF uddannelses/øvelses indhold jf. FAGplan og UDD direktiv, Instruktører (herunder fordeling af lektioner), anvendelse af eksterne instruktører skal i hvert tilfælde godkendes af KC i samråd med sponsorofficer ved HDNJY, bindeled og koordinator mellem Øvelsesleder, øvelsestager, kontrolofficer og momentfører.

**Momentfører**: (Leder af moment styrke, drejebog, effekter til momenter, antal hjælpere, ekstra KØTJ, skal vi have hjælp fra andre ENH)

**Forsyning/Depot**: (Ansvarlig MAT, bemanding af Fremskudt Forsynings OMR/Depot, antal hjælpere, forberedelse og klargøring, MAT lister til ØV, bemandings liste og vagtplan, nøgler og koder).

**Forplejning**: (Ansvarlig, type af forplejning, antal hjælpere, koordinering indkøb med KDOBM herunder blanketter og Bonner, tidsplan, afhentning, klargøring, udbringning/anretning, oprydning/opvask, ekstra KØTJ, koordinering af hjælp udefra)

**Kontrolofficer**: Forløbskontrol og evaluering. (Ansvarlig, fokus på forberedelse, klargøring, gennemførelse og kontrolfase, påtager sig træner rollen, der aftales med øvelsesleder/øvelsestager og uddannelsesleder i planlægningen hvilke elementer ved ENH der skal fokuseres på og kontrolleres, der lægges vægt på træning af FØ og LED i at uddelegere OPG og FØ/LED evne til at udfører kontrol virksomheden i gennemførelsesfasen.) Kontrolofficeren kan med fordel have en baggrund fra SG-skolen, eller gennemført HVS vejleder eller faglærer uddannelse. Anvendelse af eksterne kontrolofficerer skal i hvert tilfælde godkendes af KC i samråd med sponsorofficer ved HDNJY.

Aktivitetslister med ansvarsfordeling jf. ovenstående fremlægges for hver DELING på BM-weekenden 13-15 Februar 2015 i Tranum.

Lister mm fremsendes til KC på [hvkjaa-kc@hjv.dk](mailto:hvkjaa-kc@hjv.dk) senest 10. Februar 2015.